



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA DLA
DYREKTORA, NAUCZYCIELI I
PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH
TRUDNYCH**



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA
PIŁSUDSKIEGO UL. SZKOLNA 1, 99-120 PIĄTEK

Zasady ogólne:

1. Wszystkie sprawy drobne pojawiające się po raz pierwszy, rozstrzygane są przez wychowawcę w klasie na płaszczyźnie uczeń - uczeń, uczeń – nauczyciel, uczeń – wychowawca.

2. Jeśli to samo zdarzenie wystąpi po raz drugi wychowawca klasy interweniuje u pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego, który wspólnie z wychowawcą decyduje o podjęciu dalszych kroków.

3. Na takiej płaszczyźnie rozwiązujemy:

- kłótnie, sprzeczki między uczniami,
- niekulturalne zachowanie,
- popchnięcia celowe (nie pobicia),
- niewielkie zniszczenia

Jeden raz dajemy uczniowi szansę na poprawę i naprawienie szkody.

4. Wszystkie działania agresywne:

- pobicia
- przezywanie
- cyberprzemoc
- kradzieże
- wandalizm
- wymuszania
- posiadanie substancji psychoaktywnej lub jej zażywanie
- czyny karalne

Zgłaszamy wychowawcy, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły, którzy wspólnie podejmują decyzję o środkach zaradczych. Do środków tych zaliczamy:

- rozmowę z uczniem
- rozmowę z rodzicami
- zintegrowane działania nauczycieli uczących ucznia w danej klasie
- skierowanie ucznia na zajęcie specjalistyczne np.: rozwijające umiejętności społeczne lub emocjonalno-społeczne
- skierowanie ucznia na badania specjalistyczne lub terapię do Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- zgłoszenie na policję
- poproszenie o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCEJ SIĘ NIEOBECNOŚCI UCZNIA NA ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH.

Działania wychowawcy:

1. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli przez dwa tygodnie nie ma informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka, wychowawca klasy ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole poprzez : nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, wyjście do domu, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, poprzez indywidualną rozmowę z nim .

Działania pedagoga szkolnego:

1. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne na piśmie.
3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców pisemnego zobowiązania, pedagog informuje dyrektora szkoły o danej sytuacji z uczniem i zostaje wszczęty przez dyrektora szkoły proces administracyjno - prawny (sąd rodzinny i nieletnich, organ prowadzący szkołę).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIOWSKICH WAGARÓW CZY SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY

1. Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach ucznia na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica i ucznia (doteczki wychowawcy).
4. Jeśli ucznia nie ma w szkole a rodzic twierdzi, że dziecko wyszło do szkoły i nie ma go w domu. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i rodzicem zawiadamia o sytuacji najbliższą jednostkę policji, która rozpoczyna poszukiwania dziecka.
5. W przypadku braku poprawy ze strony ucznia i ponownych częstych nieobecności spowodowanych waganiami wychowawca klasy informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.

5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nie realizowania obowiązku szkolnego przez dziecko.

6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ (PRZEZYWANIE, WYŚMIEWANIE, NĘKANIE, BICIE) .

1. W sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu pomocy.

2. W razie konieczności nauczyciel wysyła innego ucznia w celu sprowadzenia na miejsca zajęcia, drugiej osoby dorosłej (dyrektora szkoły, innego nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, itp.). 3. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc przedmedyczną wszystkim uczestnikom zajęcia.

4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy - sam podejmuje dalsze działania.

5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia i przekazuje wychowawcy ucznia (notatka pozostaje w teczce wychowawcy).

6. Wychowawca klasy podejmuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia powiadamiając o zaistniałej sytuacji.

7. O przebiegu zdarzenia wychowawca powiadamia pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.

8. W sytuacji niemożności przerwania agresji ze strony ucznia lub przewidywania kontynuacji zachowań agresywnych pedagog, wychowawca klasy lub dyrektor (w porozumieniu ze sobą) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, a przypadku zagrożenia zdrowia lub życia powiadomienie policji.

9. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza ze sprawcą zajęcia rozmowę dyscyplinującą, z której należy sporządzić notatkę służbową.

10. W przypadku wystąpienia powtarzających się aktów agresji ze strony tego samego ucznia wychowawca klasy (pedagog) zobowiązany jest do podjęcia współpracy z instytucjami wspierającymi pracę szkoły np.: Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną .

11. O wszystkich podejmowanych działaniach należy na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej celem otrzymania informacji zwrotnej.

12. Zespół wychowawczy danej klasy zobowiązany jest do analizy tych zachowań uczniów w trakcie posiedzeń zespołu w celu wypracowywania jednolitych oddziaływań wychowawczych.

Środki zaradcze:

- Rozmowy z pedagogiem, psychologiem szkolnym.
- Udział w zajęciach rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne.
- Skierowanie ucznia do PPP w celu przeprowadzenia diagnozy przyczyn takiego zachowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI.

1. Interwencja świadka zdarzenia - powstrzymanie sprawców .

2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/ sprawców.

3. Wezwanie rodziców.

4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.

5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.

6. Obniżenie oceny z zachowania.

Środki zaradcze:

- Rozmowy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym.
- Udział w zajęciach rozwijających umiejętności społeczne.
- Ograniczenie lub odsunięcie od przywilejów uczniowskich (wycieczki, dyskoteka, szczęśliwy numer) .

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEZ UCZNIA AGRESJI SŁOWNEJ / WULGARYZM.

Etap pierwszy:

1. Rozmowa z nauczycielami w celu wyjaśnienia powodu agresji (wyjaśnia nauczyciel, świadek zdarzenia).

2. Wpisanie uwagi do dziennika.

3. Powiadomienie wychowawcy.

Etap drugi (brak poprawy):

1. Rozmowa w obecności wychowawcy (nauczyciel, świadek i uczniowie).
2. Powiadomienie rodziców.
3. Skierowanie na rozmowę z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
4. Wpisanie uwagi do dziennika.

Etap trzeci (eskalacja)

1. Rozmowa z dyrektorem w obecności rodziców
2. Wpisywanie uwag w dzienniku.
3. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę wszystkich środków oddziaływań uczeń otrzymuje naganę dyrektora. Kolejne naganne zachowanie może skutkować przeniesieniem do innej klasy.

Środki zaradcze:

- Pogadanki o kulturze słowa i zachowaniu na lekcjach wychowawczych.
- Ograniczenie lub odsunięcie od przywilejów uczniowskich (wycieczka, szczęśliwy numer itp.)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYMUSZENIA, ZASTRASZANIA .

1. Rozmowa z uczniem wychowawcy i pedagoga szkolnego. Uświadomienie uczniowi jakie kroki zostaną podjęte, jeśli sytuacja się powtórzy.

2. Przy powtórnym wymuszaniu/zastraszaniu lub nagraniu telefonem.

- Zgłoszenie dyrekcji
- Wezwanie rodziców
- Wpisanie uwagi do zeszytu wychowawcy.

3. Jeśli sytuacja nadal się powtarza :

- Wezwanie rodziców
- Zgłoszenie na policję
- O konsekwencjach decyduje wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i dyrekcją szkoły.

Środki zaradcze:

- Rozmowy z pedagogiem, psychologiem szkolnym.
- Udział w zajęciach rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne.
- Ograniczenie lub odsunięcie od przywilejów uczniowskich (wycieczka, szczęśliwy numer itp.)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ KORZYSTA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO LUB INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY .

1.Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane). Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.

2.Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi własnych informacji telefonicznych od rodzica czy prawnego opiekuna. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego.

3.Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu..

4.Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i dyktafonu czy odtwarzacza MP.

5.W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u dyrektora szkoły (po uprzednim jego wyłączeniu). W konsekwencji nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę w zeszycie klasowym oraz informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy, który udziela uczniowi upomnienia ustnego i informuje rodziców lub opiekunów prawnych.

6.W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informacje dyrektorowi szkoły, który zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).

7.Po odbiór telefonu (innego urządzenia) zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników lub uczniów szkoły).

8.JeŚeli sytuacja powtarza się po raz drugi, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu (urządzenia) do szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny. W tym przypadku uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o 1 stopień.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA PALENIU PAPIEROSÓW LUB E-PAPIEROSA.

Nauczyciel, który na terenie szkoły przyłapie ucznia na paleniu papierosów, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

1. Wychowawca klasy informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
2. Uczeń przyłapany otrzymuje pisemną uwagę do dziennika.
3. Uczeń przyłapany drugi raz otrzymuje to co wyżej oraz dodatkowo przygotowuje gazetkę ścienną na temat szkodliwości palenia papierosów oraz referat w formie pisemnej na temat: szkodliwości nikotyny i przedstawienie go w wyznaczonej klasie, lub podczas apeli.
5. Uczeń przyłapany po raz kolejny otrzymuje naganę dyrektora, obliguje się rodzica ucznia (bądź prawnego opiekuna) do regularnego (raz w tygodniu) kontaktu z wychowawcą przez co najmniej miesiąc, rozważenie potrzeby wglądu w sytuację rodziny lub kontaktu z poradnią uzależnień.

Środki zaradcze:

- Przygotowanie gazetki ściennej na temat szkodliwości palenia papierosów
- Przygotowanie referatu w formie pisemnej oraz zaprezentowanie go uczniom wyznaczonej klasy lub podczas apeli
- Rozmowa z psychologiem szkolnym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA POKRZYWDZONEGO CZYNEM KARALNYM LUB PRZESTĘPSTWEM.

W przypadku, gdy uczeń jest pokrzywdzony czynem karalnym/przestępstwem, nauczyciel powinien podjąć następujące czynności:

1. Udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie (poprzez wezwanie karetki pogotowia, w przypadku jeśli uczeń doznał obrażeń);
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
3. Powiadomić rodziców ucznia;
4. Niezwłocznie wezwać Policję (w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia).

W innych przypadkach powiadomienie Policji może nastąpić później, np. w formie pisemnej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UJAWNIEŃ W SZKOLE ZJAWISKA CYBERPRZEMOCY.

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

a) Ustalić okoliczności zdarzenia.

1. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
2. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
4. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
5. Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki.

b) Zabezpieczyć dowody.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Sprawdzić, czy pokrzywdzony potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
3. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z Policją.

c) Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi powinien podjąć dalsze działania:

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem w obecności wychowawcy klasy z sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
2. Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowanie dziecka.

3. Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

d) Podjąć działania wobec pokrzywdzonego cyberprzemocą. Umożliwić wsparcie psychiczne, kontakt z psychologiem szkolnym.

1. Uczeń będący pokrzywdzonym cyberprzemocą powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.

2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.

3. Rodzice dziecka będącego pokrzywdzonym cyberprzemocą powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

e) Sporządzić dokumentację z zajścia.

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, pokrzywdzonym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.

2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.

3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, zawsze gdy:

1) rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;

2) szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści, itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na Policję lub/i do sądu rodzinnego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. Nauczyciel , który ma podejrzenie , że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innej substancji psychoaktywnej powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie lub zdrowie;
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły;
5. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazanie go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki;
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat;
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 r. ż.) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Policji lub sądu rodzinnego;
8. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
9. Podjęcie przez szkołę interwencji służącej udzieleniu pomocy uczniowi używającemu substancje psychoaktywne oraz jego rodzinie;
10. W ramach podjętej interwencji szkoła powinna stosować zasadę poufności i ochrony danych osobowych.
11. Uczeń otrzymuje wpis do zeszytu wychowawcy klasy. Zobowiązany zostaje do przygotowania prezentacji na temat : Szkodliwości substancji psychoaktywnych lub

Zdrowego stylu życia. Jego zachowanie jest monitorowane przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.

12. Rodzice są zobowiązani do otoczenia ucznia kontrolą poza terenem szkoły- podpisanie kontraktu z rodzicem dziecka.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW OSTRYCH TYPU: NÓŻ NA TERENIE SZKOŁY.

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu;
2. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkoły;
3. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia Policję.
4. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego (jeżeli uczeń posiada takowy nadzór).
5. Wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w zeszycie wychowawcy klasy i monitoruje zachowanie ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI , GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCA NARKOTYK

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych do substancji;
2. Podejmuje próbę ustalenia (w miarę możliwości i działań pedagogicznych), do kogo należy znaleziona substancja;
3. Powiadamia dyrektora szkoły i wzywa Policję;
4. Po przyjeździe Policji niezwłocznie wskazuje ujawnioną substancję oraz przekazuje wszelkie, szczegółowe informacje dotyczące zdarzenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNA: NARKOTYK, DOPALACZ, SUBSTANCJĘ PSYCHOTROPOWĄ

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać

czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla Policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa – rodziców po ustaleniu z Policją;

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie do przekazać ją Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób uczeń wszedł w posiadanie substancji. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY PO OTRZYMANIU INFORMACJI O PODEJRZENIU PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB INNEGO ŚRODKA RAŻENIA ZBIOROWEGO NA TERENIE SZKOŁY.

1. Dyrektor szkoły bądź osoba zastępująca go, dokonuje analizy otrzymanej informacji, a następnie podejmuje następujące działania:

- powiadamia Policję o zagrożeniu;
- podejmuje decyzję o przerwaniu pracy szkoły, w tym prowadzeniu lekcji;
- podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji pracowników i uczniów z obiektu zagrożonego w trybie alarmowym.

2. Do czasu przybycia Policji, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona kieruje działaniami.

3. Pomieszczenia ogólnodostępne, tj. korytarze, klatki schodowe, hole, windy, toalety, piwnice, strychy oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej obiektu.

4. Przedmiotów, urządzeń i rzeczy, których (w ocenie użytkowników obiektu) wcześniej nie było, a zachodzi podejrzenie, że mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy natychmiast powiadomić kierującego akcją i inne osoby z bezpośredniego otoczenia. Miejsce to należy odizolować przed dostępem innych.

5. Należy zachować spokój, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

6. Należy wyznaczyć zewnętrzne miejsce bezpieczne do koncentracji uczniów (poza

terenem szkoły), a następnie policzyć osoby ewakuowane celem sprawdzenia, czy nikt nie pozostał w budynku szkoły.

Powiadomienie Policji o ujawnionym zagrożeniu:

Obowiązkiem każdej osoby, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, bądź innej substancji rażenia zbiorowego, jest przekazanie tej informacji dalej, tak by ostatecznie dotarła ona do właściwych służb – najczęściej Policji, czy Straży Pożarnej. W szkole jednak pierwszą osobą, która musi dowiedzieć się o zagrożeniu jest jej dyrektor, który decyduje o powiadomieniu Policji.

Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje:

- adres szkoły, nr telefonu, swoje dane personalne i zajmowane stanowisko;
- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot);
- treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, wykorzystując do tego notatki wykonane w trakcie rozmowy z tą osobą oraz poczynione na miejscu ustalenia;
- numer telefonu na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia;
- adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej zagrożenie (jeśli to możliwe);
- opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu;

UWAGA! Powiadomienia Policji dokonuje dyrektor szkoły lub osoba zastępująca go – dokonanie tego przez ucznia jest niedopuszczalne. Uczeń uzyskaną informację ma niezwłocznie przekazać pracownikom szkoły.

W przypadku ujawnienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji, bądź przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo osobom tam przebywającym, wezwać Policję oraz uniemożliwić innym osobom dostęp do tych przedmiotów.

INNE SYTUACJE KRYZY SOWE

Sytuacja konieczności zabrania ucznia do szpitala.

W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel, dyrektor szkoły lub pielęgniarka zobowiązani są do udzielenia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności i wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Obowiązkiem tych osób jest również zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia. W sytuacji rozpoznania przez lekarza pomocy doraźnej konieczności transportu dziecka do placówki leczenia stacjonarnego (szpitala), lekarz udzielający świadczenia zdrowotnego lub ratownik medyczny przejmuje opiekę nad

dzieckiem na czas transportu do szpitala. Za dziecko, któremu udzielane jest świadczenie zdrowotne odpowiada osoba, która udziela tych świadczeń i ona ponosi pełną odpowiedzialność (także w zakresie opieki nad dzieckiem). Do decyzji lekarza pozostaje ocena, czy istnieje potrzeba obecności osób trzecich (opiekuna faktycznego lub prawnego). Podczas pobytu dziecka w szkole opiekunem faktycznym pozostaje szkoła (dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez niego osoba, np. nauczyciel). Opiekun faktyczny ucznia do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, musi jednak być obecny w podmiocie leczniczym (szpitalu), do którego zostaje przewiezione dziecko.

Zatem do czasu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych, opiekę faktyczną nad uczniem w karetce (jeśli lekarz określi taką potrzebę) oraz w podmiocie leczniczym sprawuje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik szkoły.