

**Zasady pracy i zachowania w okresie zdalnego nauczania obowiązujące
w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku
w roku szkolnym 2020/2021**

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w klasach I - VIII odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się poprzez aplikację MS TEAMS oraz mobiDziennik.
2. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same jak w warunkach szkolnych.
3. Lekcja przed komputerem trwa 30 minut. Pozostałe 15 minut nauczyciel w razie potrzeby przeznacz na indywidualne konsultacje z uczniem.
4. Po lekcji uczeń opuszcza zajęcia i odchodzi od komputera na czas przerwy. Uczeń troszczy się o higienę pracy umysłowej i stąd obowiązkowa przerwa i odejście od komputera po zakończonej każdej lekcji/zajęciu.
5. Uczeń nie rozpoczyna sam lekcji/zajęć, tylko dołącza się do lekcji/zajęć rozpoczętych przez nauczyciela.
6. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym oraz co najmniej raz w tygodniu w dzienniku papierowym w szkole.
7. Uczeń uczestniczy w zajęciach punktualnie. Jest do niej przygotowany – ma podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, przybory szkolne oraz włączone głośniki, mikrofon i kamerę, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.
8. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun przez mobiDziennik, podając przyczynę nieobecności.
9. Uczeń nie wstawia awatara, tylko swoje zdjęcie.
10. W przypadku przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 4- 5, ocenianiu mogą podlegać maksymalnie 2 prace domowe. Z tej reguły wyłączone zostają zajęcia wychowania fizycznego.
11. W przypadku przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 1-3, ocenianiu podlega maksymalnie 1 praca w tygodniu.
12. Planując lekcje, nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE.
13. Odpowiedź ustna ucznia odbywa się wyłącznie przy włączonej kamerce i sprawnym mikrofonie.
14. Uczeń jest zobligowany do odesłania obowiązkowej pracy domowej w wyznaczonym przez nauczyciela nieprzekraczalnym terminie wyłącznie w formie wyznaczonej przez nauczyciela.
15. Uczeń ma obowiązek wykonywać wszystkie zadania zlecone przez nauczyciela samodzielnie, bez pomocy osób trzecich. Jeśli pojawią się wątpliwości co do samodzielności wykonania zadania przez ucznia, nauczyciel ma prawo zweryfikować wiedzę ucznia w wybrany przez siebie sposób. W przypadku gdy uczeń odmówi weryfikacji wiedzy, to taka sytuacja jest jednoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej za daną pracę. Każda praca, która okaże się plagiatem, jest oceniana na ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy.
16. W korespondencji elektronicznej należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu i podstawowych zasad kultury w relacjach uczeń-nauczyciel. Należy pamiętać o kulturze używanego języka w komunikacji. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
17. Problemy z dostępem do Internetu i inne problemy techniczne zgłasza rodzic, wysyłając wiadomość na mobiDziennik.
18. Uczeń i rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do codziennego sprawdzania dziennika elektronicznego.
19. Uczeń podczas lekcji nie spożywa posiłków, nie pije napojów, nie prowadzi rozmów niezwiązanych z lekcją, jest odpowiednio ubrany, uczestniczy aktywnie w lekcji, siedząc przed ekranem komputera.
20. Sprawy nierozstrzygnięte w powyższych zasadach ujęte są w Statucie szkoły.