



Regulamin korzystania z szafek szkolnych

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczniowie klas IV – VIII nabywają prawo korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca, Dyrektor Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy szkoły.

II Obowiązki szkoły

1. Wychowawca przydziela uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny według listy z dziennika.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek, a kopię listy przekazuje do Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej przez Dyrektora.

III Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, przyborów szkolnych, odzieży, obuwia oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz.
4. Zabrania się przechowywania w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych, biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zabrania dokonywania się wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć itp. oraz innych działań mających skutek trwały.
7. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
8. Ewentualne uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy.

9. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza wychowawcy.
10. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi szkoły.

IV Klucze i zasady użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1).
2. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ucznia ponoszą koszt dorobienia klucza. Uczeń pobiera klucz zapasowy (za potwierdzeniem) od osoby upoważnionej przez Dyrektora Szkoły. W przypadku zagubienia zapasowego klucza lub nie oddania go w określonym terminie, rodzice ucznia są zobowiązani do wymiany zamka w szafce na własny koszt.
7. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany zamka.
8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

V Przypadki szczególne

1. Za każde uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki ponoszą rodzice.
2. Dyrektor Szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają protokół.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczegółowych prowadzi Dyrektor Szkoły.

VI Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Pedagogiczną.
2. Wychowawca klasy corocznie zapoznaje z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki.